



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**KECAMATAN GEDANGAN**

Jalan Raya Hasanuddin No.160 ☎ 087859930322

Email : kecamatangedangan160@gmail.com

Website: <http://www.gedangan.malangkab.go.id>

**GEDANGAN 65178**

---

## **NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Rabu , 6 April 2022  
Waktu Rapat : 09.00 Wib  
Tempat : Ruang Camat Gedangan  
Acara : Evaluasi Capaian Kinerja Tribulan I  
Pimpinan Rapat : Camat Gedangan  
Peserta Rapat : ASN Kecamatan Gedangan

### **HASIL RAPAT :**

- **Camat Gedangan**

Dalam rangka penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik Kecamatan Gedangan perlu melakukan evaluasi Rencana aksi yang dilakukan setiap triwulan sekali. Pada kesempatan kali ini saya akan mengevaluasi kinerja tribulan pertama (Januari – Maret) :

### **EVALUASI TINGKAT ESELON III -----**

**a. TEGUH SUSETYO (Sekretaris Camat)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 5 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
2. Jumlah penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan, penggandaan, kearsipan dan perpustakaan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
3. Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 6 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sebanyak 2 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah koordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan program kecamatan yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 12 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
5. Jumlah kegiatan pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun dengan target Tahunan 12 dokumen dan target Tribulan I bulan Januari s/d Maret sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar bekerja lebih efektif dan efisien dan melibatkan stakeholder yang terkait

**b. KASELAN (Kasi Trantib)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 4 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kebijakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban dengan target kinerja Tahunan 4 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sebanyak 1 dokumen kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.
2. Jumlah koordinasi dan monitoring permasalahan PBB ditargetkan 4 dokumen selama setahun dengan target kinerja tribulan I Januari s/d Maret sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 desa yang sudah dilaksanakan monitoring
3. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan I bulan Januari s/d Maret sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan I bulan Januari s/d Maret sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasi Trantib lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan desa dan Babinsa/Babinkamtibmas

**c. SUGIYANTO (Kasi Pemerintahan)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kegiatan pembinaan Perangkat Desa ditargetkan 8 kali dengan target kinerja Tahunan 8 kali kegiatan dan target tribulan I Januari s/d Maret sejumlah 2 kali kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 kegiatan yang telah dilaksanakan Pembinaan Perangkat Desa yaitu Desa Gedangan dan Desa Segaran;
2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD ditargetkan 8 kali dalam 1 tahun dan target Tribulan I Januari s/d Maret sejumlah 8 kali kegiatan dengan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sejumlah 8 Desa sudah melaksanakan Musdes tersebut. Pada Bulan Januari dan Februari

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasi Pemerintahan lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan Pemerintah Desa maupun lintas sektor terkait pemerintahan.

## **EVALUASI TINGKAT ESELON IV -----**

### **a. MATWIN (Kasubag Umum,Kepegawaian,Keuangan dan Aset)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 8 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah rencana kegiatan sub bagian umum kepegawaian keuangan dan asset yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan terget 4 dokumen dalam 1 Tahun dan target tribulan I Januari s/d Maret sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renja dan Pencairan GU Tribulan I;
2. Jumlah koordinasi penyelenggaraan, pelaksanaan dan pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun ditargetkan 15 dokumen dengan target kinerja tribulan I Januari s/d Maret sebesar 2 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja belum sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena pada Tribulan I belum ada Pegawai yang mengikuti Pendidikan Pelatihan dan akan dimaksimalkan pada bulan berikutnya;
3. Jumlah pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan,urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan dilingkungan kecamatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun ditargetkan 600 dokumen dengan target kinerja tribulan I Januari s/d Maret sebesar 100 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena jumlah surat yang teregister sejumlah 150 dokumen;
4. Jumlah konsep pengajuan kenaikan pangkat,gaji berkala,dan ganti rugi serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja tribulan I Januari s/d Maret sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan tersebut telah mencukupi 3 dokumen untuk kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala bagi ASN di Kecamatan Gedangan;
5. Jumlah koordinasi penyelenggaraan administrasi umum perkantoran yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan target 12 dokumen dalam 1 Tahun dan target Tribulan I Januari s/d Maret sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi sudah sesuai dengan target
6. Jumlah Inventarisasi data penyusunan laporan tentang barang-barang milik Daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan ditargetkan 6 dokumen dengan target kinerja selama 1 (satu) Tahun dan hasil evaluasi realisasi belum sesuai dengan target karena inventarisasi dilaksanakan pada akhir Tahun;
7. Jumlah koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan ditargetkan 14 dokumen dengan target kinerja 1 Tahun sejumlah 14 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan I laporan keuangan sudah tercukupi sebanyak 14 dokumen yang dilaporkan dalam LKPD (Laporan Keuangan Perangkat Daerah);

8. Jumlah penyelenggaraan penyusunan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja Tribulan I (Januari-Maret) sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan I penyusunan laporan pertanggung jawaban sudah dibuat untuk persyaratan pengajuan Pencairan Anggaran bulan berikutnya;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Umpeg memanfaatkan SDM yang ada karena tugas Kasubag Umpeg banyak sekali tidak hanya kepegawaian saja tapi banyak yang harus diselesaikan.

**b. NURADI (Kasubag Renvapor)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun 4 dokumen dengan target tribulan I Januari s/d Maret sebesar 2 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renja dan Renstra;
2. Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun dengan target 12 dokumen dan target tribulan I Januari s/d Maret sejumlah 3 dokumen pelaporan yaitu laporan dari aplikasi simonep bulan Januari, Februari dan Maret

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Renvapor memaksimalkan koordinasi dengan stakeholder terkait apabila ada kendala dalam penyusunan laporan.

**EVALUASI TINGKAT JFU/STAF -----**

Untuk capaian kinerja STAF/JFU sudah saya evaluasi karena berkaitan dengan administrasi semua jabatan ini target rata rata semua terpenuhi sesuai yang ditargetkan namun ada beberapa evaluasi yakni untuk penentuan indikator yang akan diukur agar lebih dicermati dan lebih smart.

  
**STEFANUS LODEWYK HORSAYR, S.IP, M.H.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690630 199102 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
KECAMATAN GEDANGAN**

Jalan Raya Hasanuddin No.160 ☎ 087859930322

Email : kecamatangedangan160@gmail.com

Website: <http://www.gedangan.malangkab.go.id>

**GEDANGAN 65178**

---

## **NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Selasa , 12 Juli 2022  
Waktu Rapat : 09.00 Wib  
Tempat : Ruang Camat Gedangan  
Acara : Evaluasi Capaian Kinerja Tribulan II  
Pimpinan Rapat : Camat Gedangan  
Peserta Rapat : ASN Kecamatan Gedangan

### **HASIL RAPAT :**

- **Camat Gedangan**

Dalam rangka penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik Kecamatan Gedangan perlu melakukan evaluasi Rencana aksi yang dilakukan setiap triwulan sekali. Pada kesempatan kali ini saya akan mengevaluasi kinerja tribulan kedua (April – Juni) :

### **EVALUASI TINGKAT ESELON III -----**

**a. TEGUH SUSETYO (Sekretaris Camat)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 5 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
2. Jumlah penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan, penggandaan, kearsipan dan perpustakaan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
3. Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 6 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sebanyak 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah koordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan program kecamatan yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 12 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
5. Jumlah kegiatan pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun dengan target Tahunan 12 dokumen dan target Tribulan II bulan April s/d Juni sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar bekerja lebih efektif dan efisien dan melibatkan stakeholder yang terkait

**b. KASELAN (Kasi Trantib)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 4 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kebijakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban dengan target kinerja Tahunan 4 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sebanyak 1 dokumen kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.
2. Jumlah koordinasi dan monitoring permasalahan PBB ditargetkan 4 dokumen selama setahun dengan target kinerja tribulan II April s/d Juni sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 desa yang sudah dilaksanakan monitoring
3. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan II bulan April s/d Juni sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan II bulan April s/d Juni sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasi Trantib lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan desa dan Babinsa/Babinkamtibmas

**c. SUGIYANTO (Kasi Pemerintahan)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kegiatan pembinaan Perangkat Desa ditargetkan 8 kali dengan target kinerja Tahunan 8 kali kegiatan dan target tribulan II April s/d Juni sejumlah 2 kali kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 kegiatan yang telah dilaksanakan Pembinaan Perangkat Desa yaitu Desa Sumberejo dan Desa Sidodadi;
2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD ditargetkan 8 kali dalam 1 tahun dan target Tribulan II April s/d Juni sejumlah – kali karena kegiatan sudah dilaksanakan pada tribulan I Pada Bulan Januari dan Februari

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasi Pemerintahan lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan Pemerintah Desa maupun lintas sektor terkait pemerintahan.

## **EVALUASI TINGKAT ESELON IV -----**

### **d. MATWIN (Kasubag Umum,Kepegawaian,Keuangan dan Aset)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 8 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah rencana kegiatan sub bagian umum kepegawaian keuangan dan asset yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan terget 4 dokumen dalam 1 Tahun dan target tribulan II April s/d Juni sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renja dan Pencairan GU Tribulan II;
2. Jumlah koordinasi penyelenggaraan, pelaksanaan dan pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun ditargetkan 15 dokumen dengan target kinerja tribulan II April s/d Juni sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja belum sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena pada Tribulan II belum ada Pegawai yang mengikuti Pendidikan Pelatihan dan akan dimaksimalkan pada bulan berikutnya;
3. Jumlah pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan,urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan dilingkungan kecamatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun ditargetkan 600 dokumen dengan target kinerja tribulan II April s/d Juni sebesar 300 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena jumlah surat yang teregister sejumlah 300 dokumen;
4. Jumlah konsep pengajuan kenaikan pangkat,gaji berkala,dan ganti rugi serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja tribulan II April s/d Juni sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan tersebut telah mencukupi 3 dokumen untuk kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala bagi ASN di Kecamatan Gedangan;
5. Jumlah koordinasi penyelenggaraan administrasi umum perkantoran yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan target 12 dokumen dalam 1 Tahun dan target Tribulan II April s/d Juni sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi sudah sesuai dengan target.
6. Jumlah Inventarisasi data penyusunan laporan tentang barang-barang milik Daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan ditargetkan 6 dokumen dengan target kinerja selama 1 (satu) Tahun dan hasil evaluasi realisasi belum sesuai dengan target karena inventarisasi dilaksanakan pada akhir Tahun;
7. Jumlah koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan ditargetkan 14 dokumen dengan target kinerja 1 Tahun sejumlah 14 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan I laporan keuangan sudah tercukupi sebanyak 14 dokumen yang dilaporkan dalam LKPD (Laporan Keuangan Perangkat Daerah);

8. Jumlah penyelenggaraan penyusunan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja Tribulan II (Aprili-Mei) sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan II penyusunan laporan pertanggung jawaban sudah dibuat untuk persyaratan pengajuan Pencairan Anggaran bulan berikutnya;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Umpeg memanfaatkan SDM yang ada karena tugas Kasubag Umpeg banyak sekali tidak hanya kepegawaian saja tapi banyak yang harus diselesaikan.

**e. NURADI (Kasubag Renvapor)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun 4 dokumen dengan target tribulan II April s/d Juni sejumlah 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renja Perubahan;
2. Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun dengan target 12 dokumen dan target tribulan II April s/d Juni sejumlah 3 dokumen pelaporan yaitu laporan dari aplikasi simonep bulan April, Mei dan Juni.

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Renvapor memaksimalkan koordinasi dengan stakeholder terkait apabila ada kendala dalam penyusunan laporan.

**EVALUASI TINGKAT JFU/STAF -----**

Untuk capaian kinerja STAF/JFU sudah saya evaluasi karena berkaitan dengan administrasi semua jabatan ini target rata rata semua terpenuhi sesuai yang ditargetkan namun ada beberapa evaluasi yakni untuk penentuan indikator yang akan diukur agar lebih dicermati dan lebih smart.

  
**STEFANUS LODEWYK HORSAYR, S.IP, M.H.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690630 199102 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**KECAMATAN GEDANGAN**

Jalan Raya Hasanuddin No.160 ☎ 087859930322

Email : kecamatangedangan160@gmail.com

Website: <http://www.gedangan.malangkab.go.id>

**GEDANGAN 65178**

---

## **NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Senin , 17 Oktober 2022  
Waktu Rapat : 09.00 Wib  
Tempat : Ruang Camat Gedangan  
Acara : Evaluasi Capaian Kinerja Tribulan III  
Pimpinan Rapat : Camat Gedangan  
Peserta Rapat : ASN Kecamatan Gedangan

### **HASIL RAPAT :**

- **Camat Gedangan**

Dalam rangka penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik Kecamatan Gedangan perlu melakukan evaluasi Rencana aksi yang dilakukan setiap triwulan sekali. Pada kesempatan kali ini saya akan mengevaluasi kinerja tribulan ketiga (Juli – September) :

### **EVALUASI TINGKAT ESELON III -----**

**a. TEGUH SUSETYO (Sekretaris Camat)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 5 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
2. Jumlah penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan, penggandaan, kearsipan dan perpustakaan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan
3. Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 6 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sebanyak 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah koordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan program kecamatan yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 12 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
5. Jumlah kegiatan pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun dengan target Tahunan 12 dokumen dan target Tribulan III bulan Juli s/d September sebanyak 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar bekerja lebih efektif dan efisien dan melibatkan stakeholder yang terkait

**b. KASELAN (Kasi Trantib)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 4 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kebijakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban dengan target kinerja Tahunan 4 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sebanyak 1 dokumen kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.
2. Jumlah koordinasi dan monitoring permasalahan PBB ditargetkan 4 dokumen selama setahun dengan target kinerja tribulan III Juli s/d September sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 desa yang sudah dilaksanakan monitoring
3. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan III bulan Juli s/d September sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;
4. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dengan target kinerja tribulan III bulan Juli s/d September sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulan agar Kasi Trantib lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan desa dan Babinsa/Babinkamtibmas

**c. SUGIYANTO (Kasi Pemerintahan)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kegiatan pembinaan Perangkat Desa ditargetkan 8 kali dengan target kinerja Tahunan 8 kali kegiatan dan target tribulan III Juli s/d September sejumlah 2 kali kegiatan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena ada 2 kegiatan yang telah dilaksanakan Pembinaan Perangkat Desa yaitu Desa Gajahrejo dan Desa Sindurejo;
2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD ditargetkan 8 kali dalam 1 tahun dan target Tribulan III Juli s/d September sejumlah – kali karena kegiatan sudah dilaksanakan pada tribulan I Pada Bulan Januari dan Februari

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulan agar Kasi Pemerintahan lebih aktif dalam melakukan koordinasi dengan Pemerintah Desa maupun lintas sektor terkait pemerintahan.

## **EVALUASI TINGKAT ESELON IV -----**

### **d. MATWIN (Kasubag Umum,Kepegawaian,Keuangan dan Aset)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 8 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah rencana kegiatan sub bagian umum kepegawaian keuangan dan asset yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan terget 4 dokumen dalam 1 Tahun dan target tribulan III Juli s/d September sebesar 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renja dan Pencairan GU Tribulan III;
2. Jumlah koordinasi penyelenggaraan, pelaksanaan dan pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun ditargetkan 15 dokumen dengan target kinerja tribulan III Juli s/d September sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan dan akan dimaksimalkan pada bulan berikutnya;
3. Jumlah pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan,urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan dilingkungan kecamatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun ditargetkan 600 dokumen dengan target kinerja tribulan III Juli s/d September sebesar 100 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena jumlah surat yang teregister sejumlah 100 dokumen;
4. Jumlah konsep pengajuan kenaikan pangkat,gaji berkala,dan ganti rugi serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja tribulan III Juli s/d September sebesar 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan tersebut telah mencukupi 3 dokumen untuk kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala bagi ASN di Kecamatan Gedangan;
5. Jumlah koordinasi penyelenggaraan administrasi umum perkantoran yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan target 12 dokumen dalam 1 Tahun dan target Tribulan III Juli s/d September sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi sudah sesuai dengan target.
6. Jumlah Inventarisasi data penyusunan laporan tentang barang-barang milik Daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan ditargetkan 6 dokumen dengan target kinerja selama 1 (satu) Tahun dan hasil evaluasi realisasi belum sesuai dengan target karena inventarisasi dilaksanakan pada akhir Tahun;
7. Jumlah koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan ditargetkan 14 dokumen dengan target kinerja 1 Tahun sejumlah 14 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan I laporan keuangan sudah tercukupi sebanyak 14 dokumen yang dilaporkan dalam LKPD (Laporan Keuangan Perangkat Daerah);

8. Jumlah penyelenggaraan penyusunan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan ditargetkan 12 dokumen dengan target kinerja Tribulan III (Juli-September) sejumlah 3 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena dalam Tribulan III penyusunan laporan pertanggung jawaban sudah dibuat untuk persyaratan pengajuan Pencairan Anggaran bulan berikutnya;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Umpeg memanfaatkan SDM yang ada karena tugas Kasubag Umpeg banyak sekali tidak hanya kepegawaian saja tapi banyak yang harus diselesaikan.

**e. NURADI (Kasubag Renvapor)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun 4 dokumen dengan target tribulan III Juli s/d September sejumlah 1 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renstra Perubahan;
2. Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun dengan target 12 dokumen dan target tribulan III Juli s/d September sejumlah 3 dokumen pelaporan yaitu laporan dari aplikasi simonep bulan Juli, Agustus dan September

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mencapai target yang sudah ditetapkan dalam perjakin tahunan maupun pada rencana aksi tribulanan agar Kasubag Renvapor memaksimalkan koordinasi dengan stakeholder terkait apabila ada kendala dalam penyusunan laporan.

**EVALUASI TINGKAT JFU/STAF -----**

Untuk capaian kinerja STAF/JFU sudah saya evaluasi karena berkaitan dengan administrasi semua jabatan ini target rata rata semua terpenuhi sesuai yang ditargetkan namun ada beberapa evaluasi yakni untuk penentuan indikator yang akan diukur agar lebih dicermati dan lebih smart.



**STEFANUS LODEWYK HORSAYR, S.IP, M.H.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690630 199102 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**KECAMATAN GEDANGAN**

Jalan Raya Hasanuddin No.160 ☎ 087859930322

Email : kecamatangedangan160@gmail.com

Website: <http://www.gedangan.malangkab.go.id>

**GEDANGAN 65178**

---

## **NOTULEN RAPAT**

Hari / Tanggal : Jum'at , 30 Desember 2022  
Waktu Rapat : 09.00 Wib  
Tempat : Ruang Camat Gedangan  
Acara : Evaluasi Capaian Kinerja Tribulan IV  
Pimpinan Rapat : Camat Gedangan  
Peserta Rapat : ASN Kecamatan Gedangan

### **HASIL RAPAT :**

- **Camat Gedangan**

Dalam rangka penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik Kecamatan Gedangan perlu melakukan evaluasi Rencana aksi yang dilakukan setiap triwulan sekali. Pada kesempatan kali ini saya akan mengevaluasi kinerja tribulan keempat (Oktober – November) :

### **EVALUASI TINGKAT ESELON III -----**

**a. NURUL HUDA (Sekretaris Camat)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 5 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
2. Jumlah penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan, penggandaan, kearsipan dan perpustakaan dengan target kinerja tahunan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
3. Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 6 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
4. Jumlah koordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan program kecamatan yang dilaksanakan dengan target kinerja Tahunan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
5. Jumlah kegiatan pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun dengan target Tahunan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mempertahankan capaian seperti Tahun ini agar tahun berikutnya kinerjanya lebih dimaksimalkan lagi.

**b. KASELAN (Kasi Trantib)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 4 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kebijakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban dengan target kinerja Tahunan 4 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
2. Jumlah koordinasi dan monitoring permasalahan PBB ditargetkan 4 dokumen selama setahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
3. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
4. Jumlah penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban umum ditargetkan 4 dokumen dalam 1 tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mempertahankan capaian seperti Tahun ini agar tahun berikutnya kinerjanya lebih dimaksimalkan lagi.

**c. SUGIYANTO (Kasi Pemerintahan)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target per tribulan :

1. Jumlah kegiatan pembinaan Perangkat Desa ditargetkan 8 kali dengan target kinerja Tahunan 8 kali kegiatan dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
2. Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Desa (Musdes) tentang RPJMDes, APBDes, ADD/DD ditargetkan 8 kali dalam 1 tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mempertahankan capaian seperti Tahun ini agar tahun berikutnya kinerjanya lebih dimaksimalkan lagi.

**EVALUASI TINGKAT ESELON IV -----**

**d. MATWIN (Kasubag Umum,Kepegawaian,Keuangan dan Aset)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 8 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah rencana kegiatan sub bagian umum kepegawaian keuangan dan asset yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan terget 4 dokumen dalam 1 Tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
2. Jumlah koordinasi penyelenggaraan, pelaksanaan dan pengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan Pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun ditargetkan 15 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
3. Jumlah pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat,

- kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan dilingkungan kecamatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) Tahun ditargetkan 600 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
4. Jumlah konsep pengajuan kenaikan pangkat, gaji berkala, dan ganti rugi serta pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ditargetkan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
  5. Jumlah koordinasi penyelenggaraan administrasi umum perkantoran yang dilaksanakan selama 1 Tahun dengan target 12 dokumen dalam 1 Tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
  6. Jumlah Inventarisasi data penyusunan laporan tentang barang-barang milik Daerah yang berada dalam penggunaan serta tanggung jawab Pemerintah Kecamatan ditargetkan 6 dokumen dengan target kinerja selama 1 (satu) Tahun dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
  7. Jumlah koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan ditargetkan 14 dokumen dengan target kinerja 1 Tahun sejumlah 14 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;
  8. Jumlah penyelenggaraan penyusunan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran satuan ditargetkan 12 dokumen dan sampai dengan Tribulan IV realisasi kinerja sudah sesuai dengan yang ditargetkan pada awal tahun;

**Evaluasi keberhasilan/kegagalan :**

Untuk mempertahankan capaian seperti Tahun ini agar tahun berikutnya kinerjanya lebih dimaksimalkan lagi.

**e. NURADI (Kasubag Renvapor)**

Pada dokumen Rencana Aksi yang sudah ditargetkan ada 2 indikator kinerja dengan target sebagai berikut :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun 4 dokumen dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renstra Perubahan;
2. Jumlah Dokumen Pelaporan yang disusun dengan target 12 dokumen dan dan hasil evaluasi realisasi kinerja sudah sesuai dengan target yang sudah ditetapkan karena sudah tersusunnya rencana kegiatan yang akan dimasukkan kedalam dokumen Renstra Perubahan;

Untuk mempertahankan capaian seperti Tahun ini agar tahun berikutnya kinerjanya lebih dimaksimalkan lagi.

**EVALUASI TINGKAT JFU/STAF -----**

Untuk capaian kinerja STAF/JFU sudah saya evaluasi karena berkaitan dengan administrasi semua jabatan ini target rata rata semua terpenuhi sesuai yang ditargetkan namun ada beberapa evaluasi yakni untuk penentuan indikator yang akan diukur agar lebih dicermati dan lebih smart.

**CAMAT GEDANGAN**  
  
**TEGUH SUSETYO, S.Sos.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19720605 200604 1 025**